



# おまかせログイン

## 利用マニュアル

### 操作編（管理者）[SaaS設定]

---

このたびはおまかせログインをお選びいただきまして誠にありがとうございます。  
本マニュアルではおまかせログインのSaaS設定についてご説明いたします。

第1.0版

# 利用マニュアルについて

## ①：サービス概要



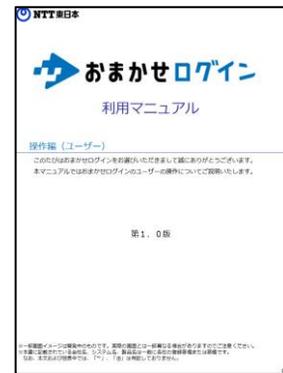
おまかせログインのサービスの概要や特長を説明

## ②：新規お申込み編



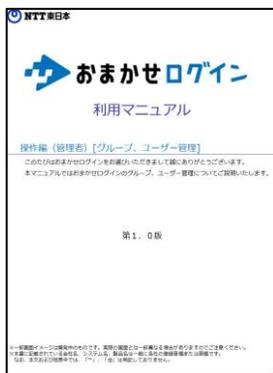
おまかせログインの新規お申込み方法を説明

## ③：操作編（ユーザー）



おまかせログインのユーザー操作内容を説明

## ④：操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]



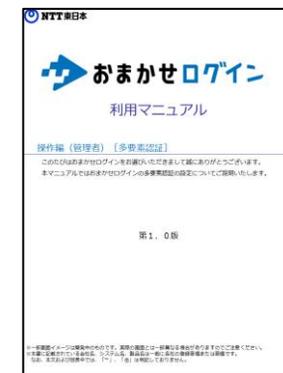
管理者権限を持つ利用者様向けのアカウント管理操作を説明

## ⑤：操作編（管理者） [SaaS設定]



管理者権限を持つ利用者様向けのSaaS設定操作を説明

## ⑥：操作編（管理者） [多要素認証]



管理者権限を持つ利用者様向けの多要素認証設定操作を説明

## ⑦：ログイン方法・パスワード 変更、アカウントロック解除、 問い合わせ編



おまかせログインへのログイン方法、パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせの操作説明

## ⑧：操作編（契約者）



契約者権限を持つ利用者様向けの操作内容を説明

## ⑨：利用終了編



おまかせログインの利用終了方法を説明

# 改訂履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2024年3月	初版作成	

# 目次

0. はじめに	4
1. SaaS登録	5
1. コワークストレージの場合	5
2. クラウドサイン(SAML)の場合	9
3. クラウドサイン(OIDC)の場合	15
4. freeeの場合	22
5. KING OF TIMEの場合	31
2. SaaS詳細情報の確認	39
3. SaaS編集	41
4. SaaS停止	43
5. SaaSグループ追加・削除	44

管理者の操作内容には、下記がございます。

本書では、SaaS登録操作についてご説明します。

その他の操作につきましては、各マニュアルをご参照ください。

操作内容	参照先
アカウント管理	<a href="#">操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]</a>
グループ管理	<a href="#">操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]</a>
多要素認証設定	<a href="#">操作編（管理者） [多要素認証]</a>
SaaS登録	本マニュアル
ログ管理	<a href="#">操作編（管理者） [ログ管理]</a>
パスワード変更	<a href="#">ログイン方法・パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせ編</a>
問い合わせ	<a href="#">ログイン方法・パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせ編</a>

## 1. コワークストレージの場合

(1) おまかせログイン画面にて、「サービス」 - 「新規登録」をクリックします。

①

おまかせログイン

サービス一覧

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:0件

アイコン	名称

②

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

(2) コワークストレージの「登録」をクリックします。

サービス登録

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:7件

アイコン	名称	
	コワークストレージ	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (OIDC)	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN(SAML)	<input type="button" value="登録"/>
	freee	<input type="button" value="登録"/>
	KING OF TIME	<input type="button" value="登録"/>

(3) 「登録」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for SaaS registration. On the left is a blue sidebar with navigation links: おまかせログイン, ホーム, アカウント, グループ, 多要素認証設定, サービス, サービス確認ログ, システム管理操作ログ, パスワード変更, ヘルプ. The main content area is titled 'シングルサインオン設定(OIDC)'. It contains a table with fields: サービスID, 名称, 略称, 提供会社, and アイコン. The 'アイコン' field shows a logo for 'ワークストレージ'. Below the table is a section for 'サービス側情報(RP情報)' with input fields for 'ログインURL' and 'リダイレクトURI'. A blue '登録' button is located at the bottom right of the main content area.



#### TIPS

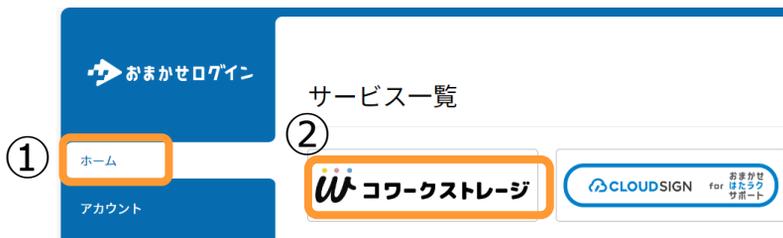
管理者側で入力する内容はありません。

(4) 「グループ選択」からグループの追加を行います。

The screenshot shows the 'サービス詳細(OIDC)' page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'サービス詳細(OIDC)'. At the top right, there are three buttons: '停止', '編集', and 'グループ選択'. The 'グループ選択' button is highlighted with an orange border.

「グループ追加」の操作は[こちら](#)

(5) 「ホーム」 - 「ワークストレージのアイコン」をクリックします。



(6) 別タブで表示されたワークストレージのログイン画面から連携したいワークストレージのアカウントにてログインを行います。

### ！ここに注意

- ワークストレージをご利用中の契約者にてログイン方法を変更する場合の説明です。
- ワークストレージ新規契約時のログイン方法の設定、および契約者以外のユーザに関するログイン方法の変更は、ワークストレージの利用マニュアルをご確認ください。

**①** パスワード変更、その他認証・契約情報の変更は「こちら」をクリック

**②** メールアドレス・パスワードを入力

**③** 「ログイン」をクリック

**④** 二段階認証を行う

**⑤** 「ログインする」をクリック

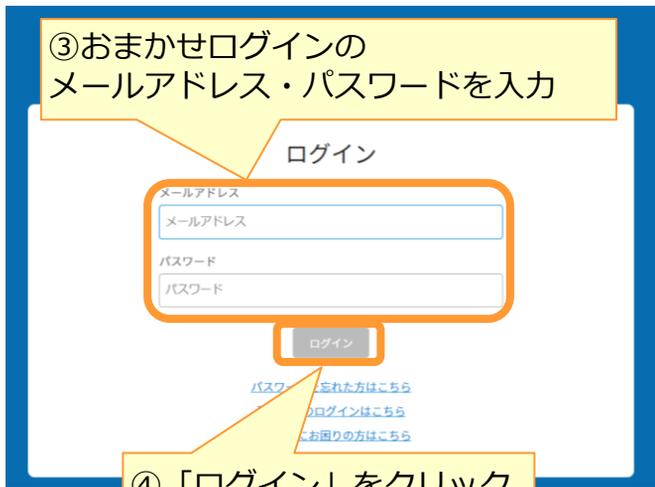
(7) ログイン方法を設定し、おまかせログインアカウントでログインします。



① 「ログイン方法の設定」をクリック



② 「おまかせログインアカウント」をクリック



③ おまかせログインの  
メールアドレス・パスワードを入力

④ 「ログイン」をクリック



⑤ 「おまかせログインアカウントでログイン」をクリック



⑥ コワークストレージのメインメニューが表示されれば  
疎通確認完了

## 2. クラウドサイン (SAML) の場合

(1) おまかせログイン画面にて、「サービス」 - 「新規登録」をクリックします。

おまかせログイン

サービス一覧

検索

サービス名  検索

サービス一覧 検索結果:0件

アイコン	名称
------	----

< 1 >

① サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

② 新規登録

(2) CLOUDSIGN(SAML)の「登録」をクリックします。

サービス登録

検索

サービス名  検索

サービス一覧 検索結果:7件

アイコン	名称	
	コワークストレージ	登録
	CLOUDSIGN (OIDC)	登録
	CLOUDSIGN(SAML)	登録
	free	登録
	KING OF TIME	登録

(3) 「IdP情報」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定  
サービス  
サービス認証ログ  
システム管理操作ログ  
パスワード変更  
ヘルプ

サービス一覧

### シングルサインオン設定(SAML)

サービスID: [redacted]  
名称: [redacted]  
略称: [redacted]  
提供会社: [redacted]

アイコン:

#### サービス側情報(SP情報)

\*ログインURL:

Entity ID/Audience:

ACS URL:

証明書(x.509):

暗号化証明書(x.509):

メタデータ:

**IdP情報**

(4) 別タブに表示された画面にて、メタデータの「ダウンロード」をクリックする。

#### IDプロバイダー詳細情報

サービスID: [redacted]  
名称: [redacted]  
略称: [redacted]  
提供会社: [redacted]  
利用開始日: [redacted]

アイコン:

#### おまかせログイン側情報(IDプロバイダー情報)

EntityID: [redacted]  
SAMLエンドポイント: [redacted]  
公開証明書(x.509):   
メタデータ:

#### ！ここに注意

■ クラウドサインの設定にて使用するため  
ダウンロードしたメタデータはローカルで保存してください。

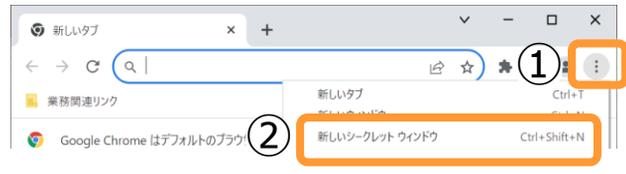
(5) 別ウィンドウのシークレットモードで、クラウドサインのログイン画面を開きます。

1. 新しいウィンドウを開きます。
2. シークレットモードに変更します。

#### 【Microsoft Edgeの場合】



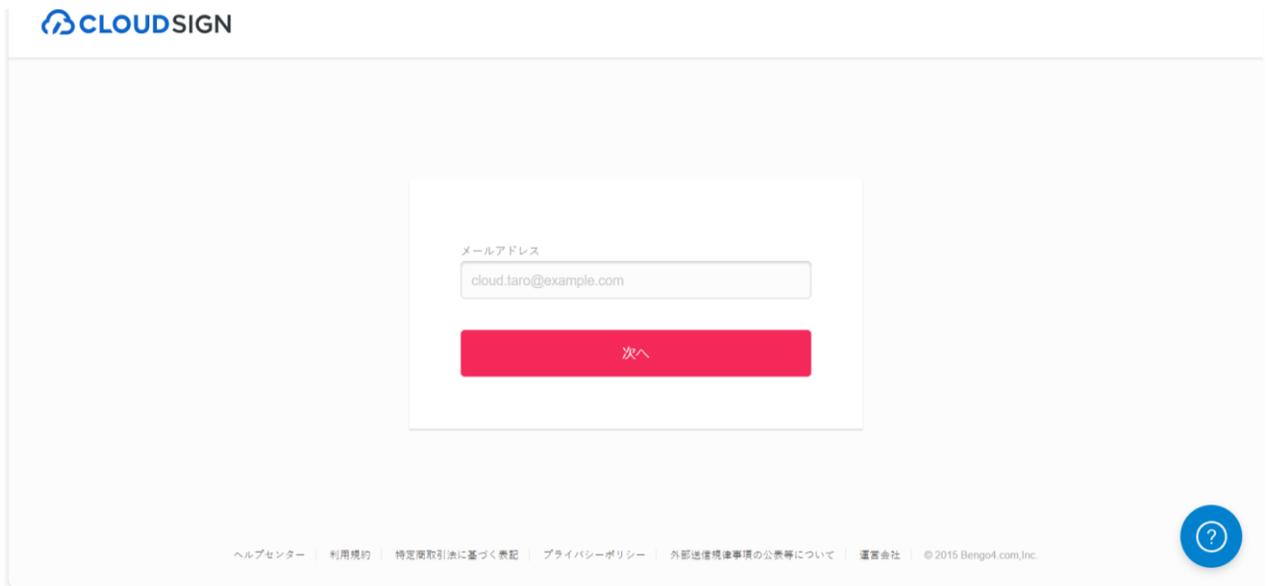
#### 【Google Chromeの場合】



3. ログイン画面のURLを入力する。

ログイン画面のURL : <https://www.cloudsign.jp/login>

(6) クラウドサインにログインします。



クラウドサイン

メールアドレス  
cloud.taro@example.com

次へ

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 外部連携規程事項の公表等について | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc.

(7) 「右上の会社名」 - 「管理画面へ移動」をクリックします。



(8) 「SSO設定」 - 「ファイルを選択」をクリックし、手順(4)にてダウンロードしたメタデータをアップロードし、SSO設定のトグルボタンをON（右側）にします。



### ！ここに注意

- 以下理由により、疎通完了までクラウドサイン側のウィンドウは閉じないでください。
- ・ SSO設定がONになるとメールアドレス&パスワードでのログインができなくなるため（万が一SSO設定値に誤りがあった場合に備えて）
- ・ おまかせログインの設定にて「サービスプロバイダ情報」を使用するため

(9) おまかせログインの画面に戻り、サービス設定を登録します。



①以下URLを入力  
https://www.cloudsign.jp/login

②手順(8) クラウドサインのSSO設定画面にて表示された「サービスプロバイダ情報」を入力

入力項目	入力内容の参照箇所
Entity ID/Audience	<b>Audience</b>
ACS URL	<b>ACS URL</b>

③「登録」をクリック

(10) 「グループ選択」からグループの追加を行う。



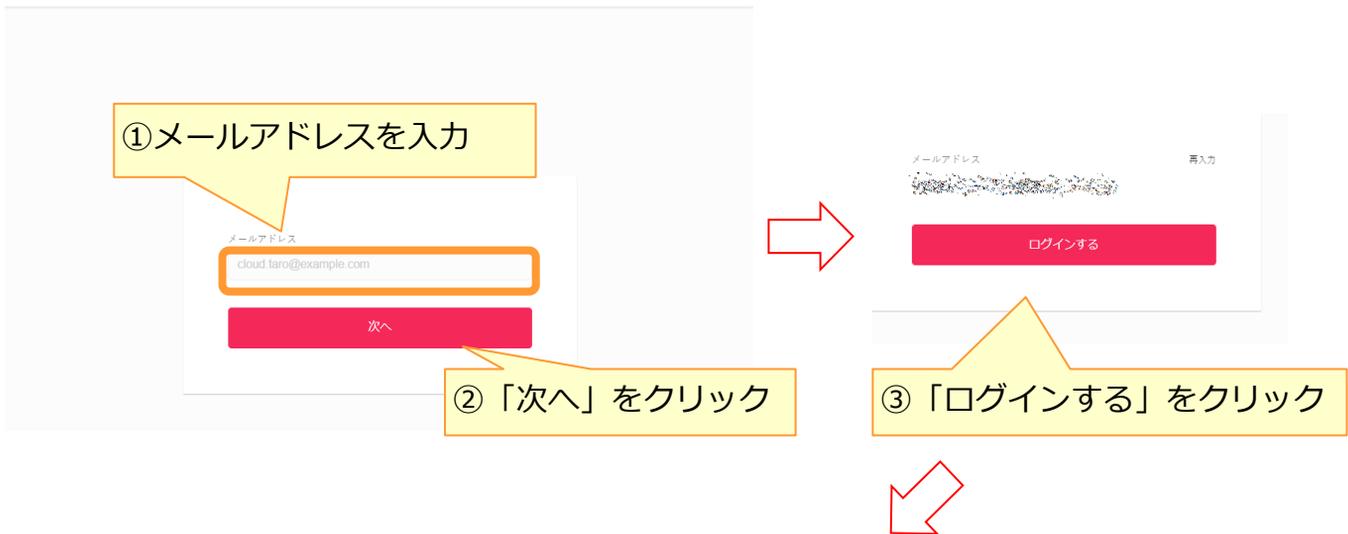
「グループ追加」の操作は[こちら](#)

(11) 「ホーム」 - 「クラウドサインのアイコン」 をクリックします。



(12) 別タブで表示されたクラウドサインのログイン画面から  
連携したいクラウドサインのアカウントでログインを行います。

CLLOUDSIGN



④クラウドサインのメインメニューが表示されれば  
疎通確認完了

## 3. クラウドサイン (OIDC) の場合

(1) おまかせログイン画面にて、「サービス」 - 「新規登録」をクリックします。

①

おまかせログイン

サービス一覧

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:0件

アイコン	名称

< 1 >

②

(2) CLOUDSIGN(OIDC)の「登録」をクリックします。

サービス登録

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:7件

アイコン	名称	
	コワークストレージ	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (OIDC)	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN(SAML)	<input type="button" value="登録"/>
	free	<input type="button" value="登録"/>
	KING OF TIME	<input type="button" value="登録"/>

## (3) サービス設定を登録します。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定

サービス  
サービス認証ログ  
システム管理操作ログ  
パスワード変更  
ヘルプ

サービス一覧

### シングルサインオン設定(OIDC)

サービスID

名称

略称

提供会社

アイコン

CLOUDSIGN for おまかせはたらくサポート

サービス側情報(RP情報)

\*ログインURL

\*リダイレクトURI

登録

①以下URLを入力  
https://www.cloudsign.jp/login

②以下URLを入力  
https://www.cloudsign.jp/oidc/callback

③「登録」をクリック

## (4) サービス詳細が表示されます。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定

サービス  
サービス認証ログ  
システム管理操作ログ  
パスワード変更  
ヘルプ

サービス一覧

### サービス詳細(OIDC)

停止 編集 グループ選択

登録しました。

サービスID

名称

略称

提供会社

利用開始日 2024/01/09

アイコン

CLOUDSIGN for おまかせはたらくサポート

おまかせログイン情報(OP情報)

クライアントID

クライアントシークレット

発行者(Issuer)

認可エンドポイント

トークンエンドポイント

Userinfoエンドポイント

公開鍵URI(JWKS)

サービス側情報(RP情報)

\*ログインURL https://sandbox.cloudsign.jp/login

ここに注意

■クラウドサインの設定にて「おまかせログイン情報(OP情報)」を使用するため設定完了までおまかせログイン側のウィンドウを閉じないでください。

(5) 別ウィンドウのシークレットモードで、クラウドサインのログイン画面を開きます。

1. 新しいウィンドウを開きます。
2. シークレットモードに変更します。

#### 【Microsoft Edgeの場合】



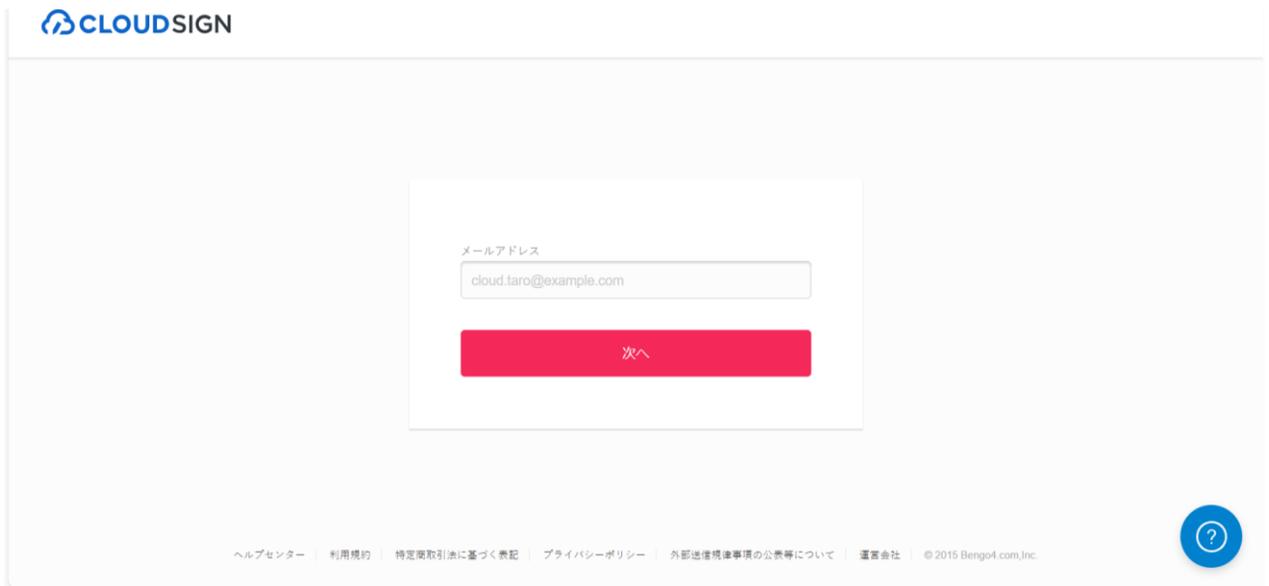
#### 【Google Chromeの場合】



3. ログイン画面のURLを入力する。

ログイン画面のURL : <https://www.cloudsign.jp/login>

(6) クラウドサインにログインします。



CLLOUDSIGN

メールアドレス  
cloud.taro@example.com

次へ

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 外部連携規程事項の公表等について | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc.

(7) 「右上の会社名」 - 「管理画面へ移動」をクリックします。



(8) 「SSO設定」 - 「編集」をクリックします。



(9) IDプロバイダーの設定を登録します。

CLLOUDSIGN

IDプロバイダーの設定

発行者(issuer) [必須]

クライアントID(client\_id) [必須]

クライアントシークレット(client\_secret) [必須]

認可エンドポイント(authorization\_endpoint) [必須]

トークンエンドポイント(token\_endpoint) [必須]

ユーザー情報エンドポイント(userinfo\_endpoint) [必須]

公開鍵URL(jwks\_uri) [必須]

キャンセル 保存

②「保存」をクリック

①手順(4) おまかせログインのサービス詳細画面にて表示された「おまかせログイン情報(OP情報)」を入力

入力項目	入力内容の参照箇所
発行者(issuer)	発行者(Issuer)
クライアントID(client_id)	クライアントID
クライアントシークレット(client_secret)	クライアントシークレット
認可エンドポイント(authorization_endpoint)	認可エンドポイント
トークンエンドポイント(token_endpoint)	トークンエンドポイント
ユーザー情報エンドポイント(userinfo_endpoint)	Userinfoエンドポイント
公開鍵URL(jwks_uri)	公開鍵URI(JWKS)

(10) SSO設定のトグルボタンをON（右側）にします。



### ！ ここに注意

- SSO設定がONになるとメールアドレス&パスワードでのログインができなくなるため万が一SSO設定値に誤りがあった場合に備えて疎通完了までクラウドサイン側のウィンドウは閉じないでください。

(11) おまかせログインの画面に戻り、「グループ選択」からグループの追加を行う。



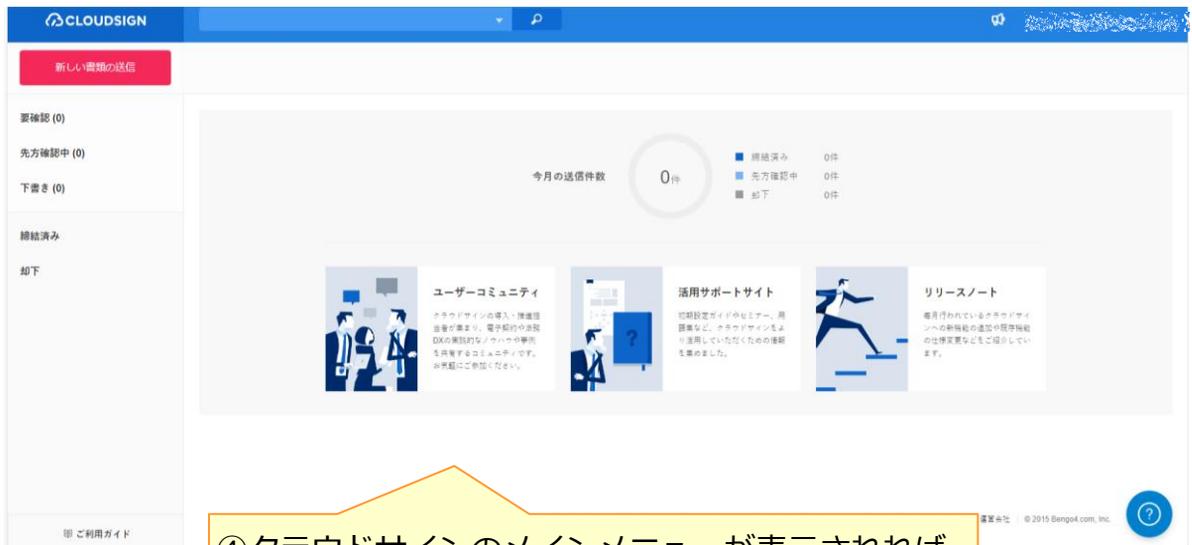
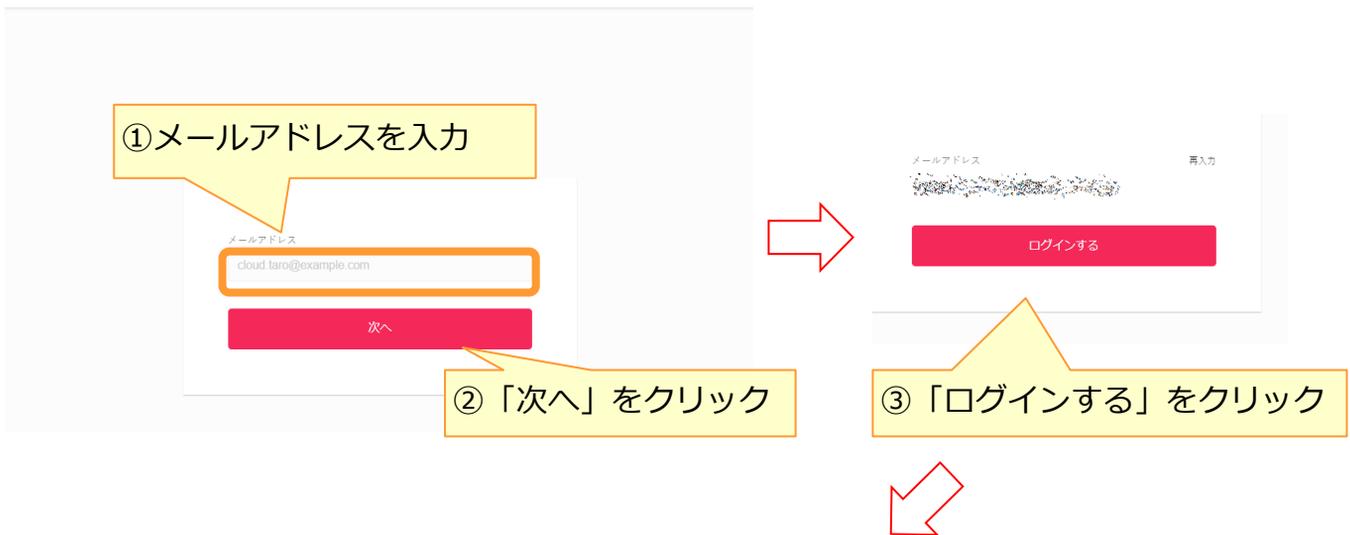
「グループ追加」の操作は[こちら](#)

(12) 「ホーム」 - 「クラウドサインのアイコン」をクリックします。



(13) 別タブで表示されたクラウドサインのログイン画面からログインを行います。

CLOUDSIGN



④クラウドサインのメインメニューが表示されれば  
疎通確認完了

## 4. freeの場合

(1) おまかせログイン画面にて、「サービス」 - 「新規登録」をクリックします。

①

おまかせログイン

サービス一覧

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:0件

アイコン	名称

②

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

(2) freeの「登録」をクリックします。

サービス登録

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:7件

アイコン	名称	
	ワークストレージ	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (OIDC)	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (SAML)	<input type="button" value="登録"/>
	free	<input type="button" value="登録"/>
	KING OF TIME	<input type="button" value="登録"/>



## TIPS

free会計、free経費精算、free人事労務  
いずれかをご利用のお客様は  
こちらの設定をお願いいたします

(3) 「IdP情報」をクリックします。

The screenshot shows the 'シングルサインオン設定(SAML)' page. On the left is a navigation menu with 'おまかせログイン' at the top, followed by 'ホーム', 'アカウント', 'グループ', '多要素認証設定', 'サービス', 'サービス認証ログ', 'システム管理操作ログ', 'パスワード変更', and 'ヘルプ'. The 'サービス' section is expanded, showing 'サービス認証ログ' and 'システム管理操作ログ'. The main content area is titled 'シングルサインオン設定(SAML)'. It includes a 'サービスID' section with fields for 'サービスID', '名称', '略称', and '提供会社'. To the right is an 'アイコン' field containing a logo for 'free for おまかせはたらくサポート'. Below this is the 'サービス側情報(SP情報)' section with fields for 'ログインURL', 'Entity ID/Audience', and 'ACS URL'. There are also three file upload fields: '証明書(x.509)', '暗号化証明書(x.509)', and 'メタデータ', each with a 'ファイルを選択' button. At the bottom right, there are two buttons: 'IdP情報' (highlighted with an orange border) and '登録'.

(4) 別タブに表示された画面にて、メタデータの「ダウンロード」をクリックする。

The screenshot shows the 'IDプロバイダー詳細情報' page. It includes a 'サービスID' section with fields for 'サービスID', '名称', '略称', '提供会社', and '利用開始日'. To the right is an 'アイコン' field containing the same logo as in the previous screenshot. Below this is the 'おまかせログイン側情報(IDプロバイダー情報)' section with fields for 'EntityID', 'SAMLエンドポイント', and '公開証明書(x.509)'. There are two 'ダウンロード' buttons: one next to '公開証明書(x.509)' and one next to 'メタデータ' (highlighted with an orange border). At the bottom right, there is a yellow callout box with a red exclamation mark icon and the text: 'ここに注意' followed by '■ freeeの設定にて使用するため ダウンロードしたメタデータはローカルで保存してください。'

(5) 別ウィンドウのシークレットモードで、クラウドサインのログイン画面を開きます。

1. 新しいウィンドウを開きます。
2. シークレットモードに変更します。

#### 【Microsoft Edgeの場合】



#### 【Google Chromeの場合】



3. ログイン画面のURLを入力する。

ログイン画面のURL : <https://accounts.secure.freee.co.jp/login>

(6) freeeにログインします。



freee IDでログイン

メールアドレスログインID

パスワード

ログイン

他サービスでログイン



(7) 「事務所管理」 - 「セキュリティ」 - 「SAML SSOを設定する」をクリックします。

The screenshot shows the 'free アカウント管理' (free Account Management) dashboard. The user is logged in. The navigation menu includes 'ダッシュボード' (Dashboard), 'ユーザー管理' (User Management), '決済' (Payment) with a circled '1', '事業所管理' (Business Management) with a circled '2', 'プロダクト管理' (Product Management), and 'お問い合わせ' (Contact Us). A search bar for 'ヘルプを検索' (Search Help) is also present. The main content area shows the breadcrumb 'ダッシュボード > 事業所管理' and the title 'NTT東日本\_SAML<sup>9</sup>'. Below the title, it states 'この画面ではあなたが所属している事業所の管理が行えます。' (You can manage the business you belong to on this screen.). A sub-menu includes '事業' (Business) with a circled '2', 'セキュリティ' (Security) with a circled '2', 'メンバー' (Members), 'アドバイザー' (Advisor), '契約管理' (Contract Management), '請求履歴' (Billing History), and 'ログイン履歴' (Login History). Under the 'SAML SSO' section, it says 'SAML SSOを設定するとお使いのIDプロバイダ (IdP) 経由でログインすることができます。' (You can log in via your ID provider (IdP) after setting SAML SSO.). A link for 'SAML SSOの設定 (ヘルプ)' (SAML SSO Settings (Help)) is provided. At the bottom, a button 'SAML SSOを設定する >' (Set SAML SSO) is circled with a '3'.

(8) SAML SSO設定を表示します。

The screenshot shows the 'SAML SSO設定' (SAML SSO Settings) page. The breadcrumb is 'ダッシュボード > 事業所管理 > SAML SSO設定'. A blue box contains a lightbulb icon and the text 'SAML SSO設定の詳細い方法はヘルプページをご確認ください。' (Please check the help page for details on SAML SSO settings.). Below this, the section 'free (サービスプロバイダ) の情報' (Information of free (Service Provider)) is shown. A red box highlights the 'Entity ID' and 'ACS URL' fields, each with a copy icon. Below the red box, the 'NameID Format' and 'EmailAddress' fields are visible.

### ！ ここに注意

- 以下理由により、疎通完了までfree側のウィンドウは閉じないでください。
  - ・ SSO設定がONになるとメールアドレス&パスワードでのログインができなくなるため (万が一SSO設定値に誤りがあった場合に備えて)
  - ・ おまかせログインの設定にて「free(サービスプロバイダ)の情報」を使用するため

(9) おまかせログインの画面に戻り、サービス設定を登録します。

①手順(8) クラウドサインのSSO設定画面にて表示された「free(サービスプロバイダ)の情報」を入力

入力項目	入力内容の参照箇所
Entity ID/Audience	<b>Entity ID</b>
ACS URL	<b>ACS URL</b>

②「登録」をクリック

(10) 「グループ選択」からグループの追加を行う。

「グループ追加」の操作は[こちら](#)

- (11) freeの画面に戻り、「SSO設定」-「ファイルを選択」をクリックし、手順(4)にてダウンロードしたメタデータをアップロードし、SSO設定のトグルボタンをON（右側）にします。

free アカウント管理

ダッシュボード ユーザー管理 決済方法 **事業所管理** プロダクト管理 お問い合わせ ヘルプを検索

ログイン中 ログアウト

ダッシュボード > 事業所管理 > SAML SSO設定

### SAML SSO設定

SAML SSO設定の詳細な方法は[ヘルプページ](#)をご確認ください。

free (サービスプロバイダ) の情報

Entity ID  
[Redacted] [複製]

ACS URL  
[Redacted] [複製]

NameID Format  
EmailAddress

IDプロバイダ (IdP) の設定

① **メタデータをアップロード**  
IDプロバイダ (IdP) からメタデータファイル (xml) をダウンロードし、アップロードしてください。

② **保存する**

**ここに注意**  
■ この時点ではまだSAML設定は有効になっていません。

**有効にする**

- (12) 表示された「接続テスト（外部サイトに移動）」をクリックします。

IDプロバイダ (IdP) の設定

**メタデータをアップロード** ldpメタデータ (1).xml  
IDプロバイダ (IdP) からメタデータファイル (xml) をダウンロードし、アップロードしてください。

**保存する**

**接続テスト (外部サイトに移動)** > **有効にする**  
接続テストに成功すると設定を有効にできます。

(13) 表示されたおまかせログインのログイン画面にて、ログインします。



(14) 疎通成功後表示される、「有効にする」をクリックし、表示されたモーダルの「閉じる」をクリックします。

#### IDプロバイダ (IdP) の設定

↑ メタデータをアップロード

IDプロバイダ (IdP) からメタデータファイル (xml) をダウンロードし、アップロードしてください。

保存する

①

有効にする



- (15) 「事務所管理」 - 「メンバー」 - 「一括操作」 - 「SAML SSOの一括有効設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'freee アカウント管理' (freee Account Management) dashboard. The navigation menu includes 'ダッシュボード' (Dashboard), 'ユーザー管理' (User Management), '決済' (Payment), '事務所管理' (Business Management), 'プロダクト管理' (Product Management), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The '事務所管理' (Business Management) section is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the 'メンバー' (Members) tab is highlighted with a red box and a circled '2'. In the '一括操作' (Batch Operation) dropdown menu, 'SAML SSOの一括有効設定' (Batch Enable SAML SSO) is highlighted with a red box and a circled '4'. The '一括操作' dropdown is also highlighted with a red box and a circled '3'.

- (16) 手順(13)にて疎通成功したアカウントのチェックボックスにチェックを入れ、「有効にする」をクリックし、表示されたモーダルにて再度「有効にする」をクリックします。

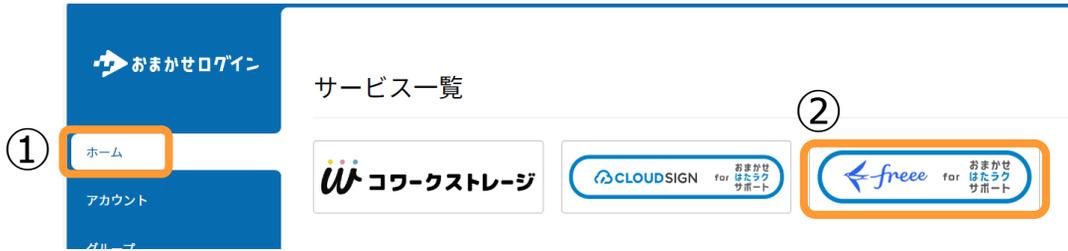
The screenshot shows the 'メンバー一覧' (Members List) page. The title is 'SAML SSO を有効にするメンバーを選択してください' (Please select members to enable SAML SSO). There is a search bar for 'メールアドレスログインID' (Email Address Login ID) and a '絞り込み' (Filter) button. The table lists members with checkboxes in the first column. One checkbox is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the table, the '有効にする' (Enable) button is highlighted with a red box and a circled '2', and it shows '0名選択中' (0 members selected).

The screenshot shows a modal dialog box titled '1名のメンバーのSAML SSOを有効にします' (Enable SAML SSO for 1 member). It contains a warning icon and text: 'SAML SSOを有効にしたメンバーはメールアドレスとパスワードによるログインができなくなり、ソーシャルログインや二要素認証も利用できなくなります。' (Members who have enabled SAML SSO will no longer be able to log in with their email address and password, and will also be unable to use social login or two-factor authentication). At the bottom, there are two buttons: '有効にする' (Enable) and 'キャンセル' (Cancel). The '有効にする' button is highlighted with a red box and a circled '3'.

❗ ここに注意

■ 疎通完了までfreee側のウィンドウは閉じないでください。

(17) 「ホーム」 - 「freeのアイコン」 をクリックします。



(18) 別タブでfreeのメインメニュー画面が表示されれば、疎通確認完了です。



## 5. KING OF TIMEの場合

(1) おまかせログイン画面にて、「サービス」 - 「新規登録」をクリックします。

①

おまかせログイン

サービス一覧

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:0件

アイコン	名称

②

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

(2) KING OF TIMEの「登録」をクリックします。

サービス登録

検索

サービス名

サービス一覧 検索結果:7件

アイコン	名称	
	コワークストレージ	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (OIDC)	<input type="button" value="登録"/>
	CLOUDSIGN (SAML)	<input type="button" value="登録"/>
	free	<input type="button" value="登録"/>
	KING OF TIME	<input type="button" value="登録"/>

(3) 「IdP情報」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定

サービス  
サービス認証ログ  
システム管理操作ログ  
パスワード変更  
ヘルプ

シングルサインオン設定(SAML)

サービスID  
名称  
略称  
提供会社

アイコン  
KING OF TIME for おまかせはたらくサポート

サービス側情報(SP情報)

ログインURL  
Entity ID/Audience  
ACS URL  
証明書(x.509)  
暗号化証明書(x.509)  
メタデータ

IdP情報 登録

(4) 別タブに表示された画面にて、メタデータの「ダウンロード」をクリックする。

IDプロバイダー詳細情報

サービスID  
名称  
略称  
提供会社  
利用開始日

アイコン  
KING OF TIME for おまかせはたらくサポート

おまかせログイン側情報(IDプロバイダー情報)

EntityID  
SAMLエンドポイント  
公開証明書(x.509)  
メタデータ

ダウンロード  
ダウンロード

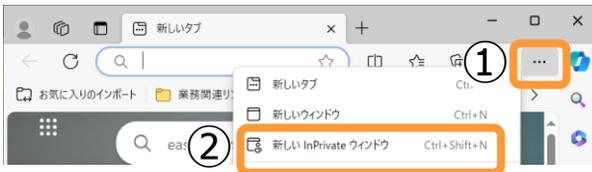
**ここに注意**

■ KING OF TIMEの設定にて使用するため  
ダウンロードしたメタデータはローカルで保存してください。

(5) 別ウィンドウのシークレットモードで、KING OF TIMEのログイン画面を開きます。

1. 新しいウィンドウを開きます。
2. シークレットモードに変更します。

#### 【Microsoft Edgeの場合】



#### 【Google Chromeの場合】



3. ログイン画面のURLを入力する。

ログイン画面のURL : <https://kt.hataraku-ntt-east.jp/admin>

(6) KING OF TIMEにログインします。

KING OF TIME for さまざまな  
はたらき  
サポート

ID

パスワード

ログイン

外部IDでログイン画面へ

パスワードをお忘れの場合

(7) 「その他」をクリックします。



(8) 「オプション」をクリックします。



(9) 下にスクロールし、「外部アカウント連携」の「SAMLアカウント連携」にて「使用する」をクリックし、「登録」をクリックします。※他の設定はそのまま



(10) 再度「オプション」をクリックします。

Home < 戻る 全メニュー ヘルプ ログアウト

設定

すべて 組織 管理者 従業員 スケジュール 画面表示 その他

オプション 祝日設定 通知設定  
補助項目設定 働き方改革関連設定 勤怠データ再計算  
ログイン許可

(11) 下にスクロールし、「外部アカウント連携」の「SAMLアカウント連携」にて「SAMLアカウント連携」をクリックします。

Home < 戻る 全メニュー ヘルプ ログアウト 登録

外部アカウント連携

SAMLアカウント連携:  使用する  使用しない

SAMLアカウント連携

従業員ユーザの通常ログインを許可:  許可する  許可しない  
 ※許可しない場合はKOTのID・パスワードでログイン不可となります  
 ※許可しない場合はレコーダーのパスワード打刻も利用不可になります

管理者ユーザの通常ログインを許可:  許可する  許可しない  
 ※許可しない場合はKOTのID・パスワードでログイン不可となります  
 ※Root管理者（管理者コード:admin）はこちらの設定に関わらず通常ログイン可能となります

(12) 「新規登録」をクリックします。

Home < 戻る 全メニュー ヘルプ ログアウト

SAMLアカウント連携設定一覧

+ 新規登録 Excel出力

No.	IdPコード	IdP名	編集	削除	変更者	変更日時
-----	--------	------	----	----	-----	------

(13) 「外部IdPから登録する情報」におまかせログインの情報を登録します。

外部IdPから登録する情報

IdPコード(必須):

IdP名(必須):  ※IdP名は「外部IDでログイン」画面にて外部に公開されるので注意してください

IdPのmetadataのURL:

IdPのmetadata:

登録

②手順(4)でダウンロードしたメタデータを  
テキストエディタで開き、入力

【テキストエディタでの開き方】

1. ダウンロードしたメタデータを右クリック
2. 「プログラムから開く」 - 「メモ帳」をクリック



③ 「登録」をクリック

(14) 登録されたことを確認します。

+ 新規登録 Excel出力

No.	IdPコード	IdP名	編集	削除	変更者	変更日時
1	omakaselog	omakaselog01				2024/03/08 16:49

(15) おまかせログインの画面に戻り、サービス設定にて「登録」をクリックします。



### TIPS

管理者側で入力する内容はありません。

(16) 「グループ選択」からグループの追加を行う。

「グループ追加」の操作は[こちら](#)

(17) 「ホーム」 - 「KING OF TIMEのアイコン」をクリックします。

(18) 別タブで表示されたKING OF TIMEのログイン画面にて「外部IDでログイン画面へ」をクリックします。



(19) 手順(14)で登録されたユーザ情報を入力し、KING OF TIMEへログインします。

①従業員または管理者を選択

②「企業コード」を入力

**ここに注意**

- 企業コードはKING OF TIME画面の右上 企業名の前に記載されている6桁の英数字です。

アカウント名  
XXXXXX 企業名 ←右上表示箇所の構造

③「外部IDでログイン」をクリック

④KING OF TIMEのメインメニューが表示されれば 疎通確認完了

(1) 「サービス」 - 対象サービスの「詳細」をクリックします。

①

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

サービス一覧

新規登録

検索

サービス名  選択してください

サービス一覧 検索結果:4件

アイコン	名称	
	ワークストレージ	<input type="button" value="詳細"/>
	CLOUDSIGN(SAML)	<input type="button" value="詳細"/>
	freee	<input type="button" value="詳細"/>
	KING OF TIME	<input type="button" value="詳細"/>

②

(2) サービス詳細が表示されます。

【OIDCの場合】

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

サービス一覧

サービス詳細(OIDC)

停止

サービスID

名称

略称

提供会社

利用開始日

アイコン

おまかせログイン情報(OP情報)

クライアントID

クライアントシークレット

発行者(Issuer)

認可エンドポイント

トークンエンドポイント

Userinfoエンドポイント

公開鍵URI(JWKS)

サービス側情報(RP情報)

ログインURL

リダイレクトURL

## 【SAMLの場合】

The screenshot shows a web interface for managing SaaS services. On the left is a navigation menu with options like 'おまかせログイン', 'ホーム', 'アカウント', 'グループ', '多要素認証設定', 'サービス', 'サービス認証ログ', 'システム管理操作ログ', 'パスワード変更', and 'ヘルプ'. The main content area is titled 'サービス詳細(SAML)' and includes a '停止' (Stop) button, '編集' (Edit) button, and 'グループ選択' (Group Selection) button. Below this are sections for 'サービスID', 'おまかせログイン側情報(Idp情報)', and 'サービス側情報(SP情報)'. Each section has a 'ダウンロード' (Download) button next to its respective fields. The 'ダウンロード' buttons are highlighted with orange boxes and callouts.

「ダウンロード」をクリックすると、対象の証明書やメタデータをダウンロードすることができます。

**！ ここに注意**

- ダウンロードの可/不可は、サービスによって異なります。

(1) 「サービス」 - 対象サービスの「詳細」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定

① サービス  
サービス認証ログ  
システム管理操作ログ  
パスワード変更  
ヘルプ

サービス一覧 新規登録

検索

サービス名  検索

サービス一覧 検索結果:4件

アイコン	名称	
	ワークストレージ	<span>詳細</span>
	CLOUDSIGN(SAML)	<span>詳細</span>
	freee	<span>詳細</span>
	KING OF TIME	<span>詳細</span>

②

(2) 「編集」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム  
アカウント  
グループ  
多要素認証設定

サービス

サービス一覧

サービス詳細(OIDC) 停止 編集 グループ選択

サービスID

名称

略称

提供会社

利用開始日

アイコン

(3) サービス側情報を編集することができます。

### 【OIDCの場合】

サービス側情報(RP情報)

ログインURL

リダイレクトURI

### 【SAMLの場合】

サービス側情報(SP情報)

\*ログインURL

Entity ID/Audience

ACS URL

### ! ここに注意

■ サービスによって、編集できる内容が異なります。

#### 【OIDCの場合】

SaaS	ログインURL	リダイレクトURI
コワークストレージ	編集不可	編集不可
クラウドサイン(OIDC)	<b>編集可</b>	<b>編集可</b>

#### 【SAMLの場合】

SaaS	ログインURL	Entity ID/ Audience	ACS URL
クラウドサイン(SAML)	<b>編集可</b>	<b>編集可</b>	<b>編集可</b>
freee	編集不可	<b>編集可</b>	<b>編集可</b>
KING OF TIME	編集不可	編集不可	編集不可

(1) 「サービス」 - 対象サービスの「詳細」をクリックします。

① サービス

サービス一覧

検索

サービス名  検索

サービス一覧 検索結果:4件

アイコン	名称	
	ワークストレージ	詳細
	CLOUDSIGN(SAML)	詳細
	freee	詳細
	KING OF TIME	詳細

②

(2) 「停止」をクリックし、表示されたモーダルで「利用停止」をクリックします。

おまかせログイン

サービス詳細(OIDC)

サービスID

名称

略称

提供会社

利用開始日

① 停止 編集 グループ選択

アイコン

ワークストレージ

選択中のサービスを利用停止します

選択中のサービスが利用停止されるとともに、設定情報が削除されます。予めご了承ください。

②

キャンセル 利用停止

### ！ ここに注意

- 利用停止すると設定情報が削除されるため、再度利用したい場合は登録処理を行う必要があります。

(1) 「サービス」 - 対象サービスの「詳細」をクリックします。

①

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス認証ログ

システム管理操作ログ

パスワード変更

ヘルプ

サービス一覧 新規登録

検索

サービス名  検索

サービス一覧 検索結果:4件

アイコン	名称	
	ワークストレージ	<span>詳細</span>
	CLOUDSIGN(SAML)	<span>詳細</span>
	freee	<span>詳細</span>
	KING OF TIME	<span>詳細</span>

②

(2) 「グループ選択」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス一覧

サービス詳細(OIDC) 停止 編集 グループ選択

サービスID

名称

略称

提供会社

利用開始日

アイコン

(3) 「グループ追加」をクリックします。

おまかせログイン

ホーム

アカウント

グループ

多要素認証設定

サービス

サービス詳細(OIDC)

メンバー一覧 グループ追加

メンバー一覧を確認してから右上のボタンからグループ追加できます。

メンバー一覧 0件

名前	メールアドレス	グループ名	ステータス

( 1 )

# 5 SaaSグループ追加・削除

(4) 対象グループを選択/未選択し、「更新」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing SaaS groups. On the left is a blue sidebar with navigation links: おまかせログイン, ホーム, アカウント, グループ, 多要素認証設定, and サービス. The main content area is titled 'グループ選択' and includes a breadcrumb '< メンバー一覧'. Below the title is a table with the heading 'グループ一覧 検索結果:1件'. The table has columns for 'グループ名', '役割概要', '作成者名', 'メールアドレス', '作成日時', and 'ステータス'. The first row of the table has a checkbox in the left margin, which is highlighted with an orange box and a circled '1'. To the right of the table is a '更新' button, also highlighted with an orange box and a circled '2'. At the bottom of the table, there is a pagination indicator '< 1 >'. A green 'TIPS' box is overlaid on the right side of the interface.

## TIPS

- 先頭行を選択すると、全てのアカウントが選択状態となります。
- グループへの追加/削除は以下で判断されます。  
「未選択→選択」への変更：グループ追加  
「選択→未選択」への変更：グループ削除